

VŠĮ JONIŠKIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ IR UŽIMTUMO CENTRO DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Joniškio socialinių paslaugų ir užimtumo centro (toliau Centras) darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, principus, formas, organizavimą ir kvalifikacijai kelti skirtų lėšų panaudojimą.
2. Tvarka sudaryta ir įgyvendinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisiniais aktais ir kitais teisės aktais nustatyta tvarka.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

3. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – įgyti platesnių teorinių žinių, gerinti praktinius įgūdžius ir tobulinti darbuotojų savo kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę.
4. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:
 - 4.1. tenkinti Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, sudaryti sąlygas dalyvauti kokybiškuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
 - 4.2. skatinti, kad Centro darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje ir didinti jų atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę;
 - 4.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;
 - 4.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.
5. Kvalifikacijos tobulinimo principai:
 - 5.1. Lygiateisiškumas. Kiekvienas Centro darbuotojas turi teisę kelti savo kvalifikaciją tam skirtuose renginiuose;
 - 5.2. Tęstinumas. Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas;
 - 5.3. Sistemingumas. Centro darbuotojai kvalifikaciją tam skirtuose renginiuose tobulina sistemingai;
 - 5.4. Pasirenkamumas. Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su Centro metinio veiklos plano tikslais bei uždaviniais;

- 5.5. Suinteresuotumas. Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimui skirtuose renginiuose leidžia įgytas žinias taikyti praktinėje darbo veikloje, siekiant geresnės paslaugų kokybės. Socialiniams darbuotojams mokymai yra būtini įgyjant kvalifikacinę kategoriją atestacijos metu.
- 5.6. Tikslingumas. Darbuotojo mokymasis yra naudingas Centrai bei pačiam darbuotojui.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FORMOS, ORGANIZAVIMAS IR TVARKA

6. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas visus metus pagal kvalifikacijos tobulinimo planą ir savišvietos būdu. Tobulinimosi būdai pasirenkami atsižvelgiant į Centro veiklos prioritetus.
7. Kvalifikacijos tobulinimo formos yra šios: mokymai, kursai, seminarai, konferencijos, praktiniai užsiėmimai, supervizijos, stažuotės, kitų asmenų mokymas (paskaitos, įžanginiai individualios priežiūros personalo mokymai, vadovavimas profesinei praktikai) ir kt.
8. Centro socialiniai darbuotojai iki kiekvienų metų gruodžio 1 d. užpildo socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimo įrankį (1 priedas) ir pateikia jį direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams. Informacija apie individualios priežiūros personalo mokymų poreikius gali būti renkama naudojant minėtą įrankį, arba informaciją pateikiant supaprastinta forma, aptariant ją žodžiu susirinkimų metu. Įvertinus naudojant šį įrankį gautus rezultatus, parengiamas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas (3 priedas).
9. Centro direktorius, atsižvelgdamas į kvalifikacijos tobulinimo planą, darbuotojų prašymus, sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją.
10. Centro darbuotojai įsipareigoja nuolat tobulinti savo kvalifikaciją pagal pareigybės aprašyme nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.
11. Socialinių paslaugų srities darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas vykdomas vadovaujantis Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisiniais aktais, Centro vidaus tvarkos taisyklėmis.
12. Sveikatos priežiūros ir reabilitacijos specialistų kvalifikacijos tobulinimas vykdomas vadovaujantis Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos teisiniais aktais, Centro vidaus tvarkos taisyklėmis.
13. Įžanginius Individualios priežiūros personalo mokymus privalo išklaudyti kiekvienas asmuo, kuris pradeda dirbti socialinio darbuotojo padėjėju (lankomosios priežiūros darbuotoju) ir kuris neturi socialinio darbo ar jam prilyginto išsilavinimo. Įžanginių socialinio darbuotojo padėjėjo mokymų trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 40 valandų.
14. Socialinių paslaugų srities darbuotojai įsipareigoja tobulinti savo kvalifikaciją nemažiau kaip 16 val. per metus. Bendrosios praktikos slaugytojo profesinės kvalifikacijos privalomojo tobulinimo trukmė – ne mažiau kaip po 60 val. kas penkeri metai arba tobulinimo trukmė turi būti proporcinga metų skaičiui, t. y. vidutiniškai po 12 val. kasmet, skaičiuojant nuo bendrosios slaugos praktikos licencijos (toliau – licencija) išdavimo dienos.

15. Centro administracija gali rekomenduoti ar pasiūlyti darbuotojui ar komandai vykti kvalifikacijos tobulinimo renginį.
16. Centro darbuotojas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, kreipiasi į Centro direktorių, pateikdamas prašymą ir dokumentą, įrodantį apie vyksiantį kvalifikacijos tobulinimo renginį (nuostatus, programą, kvietimą ar pan.), jo vietą, laiką, trukmę, finansavimą.
17. Grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, Centro darbuotojai direktorei pateikia kvalifikacijos kėlimą patvirtinantį dokumentą (pažymėjimą, diplomą, sertifikatą). Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų kopijos saugomos asmens byloje. Kartu su pažymėjimu pateikiamas užpildyta darbuotojo pasitenkinimo mokymais vertinimo anketa (2 priedas).

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

18. Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:
 - 18.1. Centro biudžeto lėšomis, bet neviršijant kvalifikacijai skirtų lėšų;
 - 18.2. darbuotojų asmeninėmis lėšomis;
 - 18.3. kitų šaltinių lėšomis.
19. Apie kvalifikacijos kėlimui skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje Centro direktorius informuoja darbuotojus susirinkimo metu;
20. Skirstant lėšas atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą Centro ar konkretaus darbuotojo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Darbuotojų kompetencijų tobulinimo rezultatai Centre vertinami kalendorinių metų pabaigoje.
 22. Su šiuo aprašu supažindinami Centro darbuotojai.
 23. Tvarkos aprašas skelbiamas viešai, Centro interneto svetainėje.
-

Socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos įšvertinimo įrankis

I dalis. Bendrosios kompetencijos

Kompetencija ir jos trumpas aprašymas	Sudedamosios dalys	
<p>1. Gebėjimas bendrauti Aš keičiuosi informacija ir išgyvenimais, smalsauju, išgirstu, tikslinuosi ir suprantu kitų žmonių mintis ir išgyvenimus; suprantamai ir nuosekliai papasakoju ir apginu savo poziciją; vedu abipusiai naudingą diskusiją, bendrauju mandagiai ir tinkamai situacijai.</p>	<p>Žinios</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Kalbos žinios (lietuvių ir užsienio kalbų žinios) b) Žinios apie skirtingų žmonių grupių kultūras ir situaciją c) Žinios apie aktyvaus klausymo principus d) Savo norų ir asmeninės nuomonės žinojimas e) Žinios apie konfliktų sprendimą f) Etiketo žinios g) Kita...
	<p>Įgūdžiai ir gebėjimai</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Gebėjimas įsiklausyti ir klausyti (aktyvaus klausymo įgūdžiai) b) Gebėjimas užmegzti kontaktą c) Sklandaus ir suprantamo kalbėjimo įgūdžiai d) Nuoseklus argumentavimo įgūdžiai (diskutavimo įgūdžiai) e) Mandaraus bendravimo įgūdžiai f) Gebėjimas aiškiai sakyti savo norą arba nuomonę g) Gebėjimas paprašyti pagalbos h) Klausinėjimo (interviu) įgūdžiai i) Kita...
	<p>Vidinė parengtis</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Domėjimasis žmonėmis b) Drąsa apginti savo nuomonę ar poziciją c) Geranoriškumas d) Savo emocijų pažinimas ir supratimas e) Skirtingų nuomonių, neaiškumo, tylos priėmimas f) Smalsumas g) Jautrumas kitų žmonių problemoms, patirčiai ir būsenoms h) Savo ribų (jėgų ir galimybių) suvokimas i) Nevertinantis požiūris (smalsaujantis, o ne vertinantis) j) Kita...

<p>2. Gebėjimas dirbti kartu (bendradarbiavimas) Aš dirbu drauge su kitais, aktyviai dalyvauju bendrų tikslų formulavime; suprantu savo asmenines užduotis ir imuosi atsakomybės už jas; laiku paprašau pagalbos sau ir ją suteikiu kitiems; aktyviai dalyvauju priimančiais bendrus sprendimus; esant reikalui imuosi lyderio vaidmens ir prisiimu atsakomybę už bendrą rezultatą</p>	<p>Žinios</p>	<p>a) Žinios apie įvairias bendradarbiavimo formas (partnerystę, bendradarbiavimą, komandinį darbą ir kt.) b) Žinios apie bendrų tikslų svarbą bendradarbiavimui c) Žinios apie planavimą d) Žinios apie darbų organizavimą e) Žinios apie lyderystę f) Kita...</p>
	<p>Igūdžiai ir gebėjimai</p>	<p>a) Derybų ir interesų derinimo įgūdžiai b) Įgūdžiai keistis informacija c) Atsakomybės dalijimosi įgūdžiai d) Darbo grupėje įgūdžiai e) Gebėjimas laiku paprašyti pagalbos sau f) Lyderystės įgūdžiai g) Gebėjimas suteikti pagalbą esant poreikiui h) Asmeninių ir bendrų sprendimų priėmimo įgūdžiai i) Kita...</p>
	<p>Vidinė parengtis</p>	<p>a) Atsakingumas už savo indėlį į bendrą rezultatą b) Atsakomybė už bendrą rezultatą c) Drąsa imtis iniciatyvos d) Gebėjimas priimti pagalbą laiku e) Lankstumas (gebėjimas elgtis skirtingai keičiantis situacijai) f) Įvairovės toleravimas – gebėjimas dirbti su įvairiais žmonėmis įvairiomis sąlygomis g) Geranoriškumas kitų atžvilgiu h) Kita...</p>
<p>3. Gebėjimas planuoti Analizuoju situacijas, rikiuoju veiklas (reikalus) ir tikslus svarbos tvarka, formuluoju tikslus atitinkančias užduotis.</p>	<p>Žinios</p>	<p>a) Tikslų formulavimo žinios b) Žinios apie tikslų, uždavinių ir veiklų (reikalų) rikiavimo svarbos tvarka (prioritetų išskyrimą) c) Žinios apie įvairius informacijos gavimo šaltinius d) Žinios apie įvairius situacijos analizės metodus (SWOT analizė ar kt.)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> e) Žinios apie įvairius planavimo būdus (strateginį ir operatyvinį planavimą ir kt.) f) Žinios apie užduočių formulavimo principus g) Žinios apie rezultatų vertinimą ir įsivertinimą h) Kita...
	Igūdžiai ir gebėjimai	<ul style="list-style-type: none"> a) Gebėjimas matyti situacijos visumą b) Gebėjimas pasirinkti planavimui naudingą informaciją c) Įgūdžiai tvarkyti, rikiuoti, grupuoti d) Gebėjimas planuoti realistiškai (kelti įgyvendinamus uždavinius) e) Gebėjimas matyti įvairias galimybes ir patirtis f) Įgūdis atrinkti svarbiausią informaciją g) Gebėjimas gretinti (susieti) atskirus faktus, tinkamai įvertinti situaciją h) Gebėjimas mąstyti plačiai, kritiškai (pasitikrinant faktus) i) Įgūdis reguliariai skirti laiko planavimui j) Kita..
	Vidinė parengtis	<ul style="list-style-type: none"> a) Planavimo svarbos ir naudos suvokimas b) Įvairių galimybių matymas c) Asmeninė atsakomybė d) Siekis kurti ir palaikyti tvarką e) Dėmesingumas detalėms, smulkmenoms f) Siekis įgyvendinti išsikeltus tikslus ir uždavinius g) Kita...
<p>4. Gebėjimas veikti savarankiškai (autonomiškumas) Priimu sprendimus, išsikeliu uždavinius ir juos įgyvendinu. Įsivertinu savo veiklą, pasiektus rezultatus.</p>	Žinios	<ul style="list-style-type: none"> a) Žinios apie veiklos ir savęs vertinimo ir įsivertinimo būdus b) Žinios apie dalykus padedančius ilsėtis ir atgauti jėgas c) Žinojimas dalykų kurie man kelia įtampą, stresą d) Žinios kaip stiprinti kūrybinį mąstymą e) Žinios apie skirtingus sprendimų priėmimo būdus f) Žinios apie krizinių situacijų valdymą g) Žinios apie man prieinamus išteklius (pinigus, laiką, mokymosi galimybes ir t.t.) h) Kita...

	Igūdžiai ir gebėjimai	<ul style="list-style-type: none"> a) Gebėjimas numatyti prioritetus (rikiuoti savo darbus pagal svarbumą) b) Realistiškas ir visapusiškas situacijos ir procesų matymas c) Gebėjimas išsikelti savo tikslus, išskirti aiškias užduotis d) Gebėjimas imtis iniciatyvos e) Veiklos stebėjimo ir vertinimo igūdžiai f) Igūdis įsivertinti savo galimybes ir ribas g) Gebėjimas surasti įvairias galimybes, naujus sprendimus h) Gebėjimas konfrontuoti (išsakyti ir ginti priešingą nuomonę) i) Gebėjimas veikti įtampoje ir neapibrėžtume j) Gebėjimas aiškiai išsakyti savo nuomonę k) Kita..
	Vidinė parengtis	<ul style="list-style-type: none"> a) Siekis save motyvuoti b) Prasmės matymas c) Veikimas pagal savo norus, motyvus d) Pasirengimas spręsti savarankiškai e) Atsakomybės prisiėmimas f) Siekis užbaigti, tai kas pradėta g) Siekis veikti, būti aktyviu/-ia (pro-aktyvumas) h) Kita..
5. Gebėjimas tobulėti Gerai žinau savo esmines savybes, kompetencijas, žinau ką noriu tobulinti, keliu klausimus, mokausi, tobulėju.	Žinios	<ul style="list-style-type: none"> a) Žinios apie savęs pažinimo būdus b) Savo esminių savybių, kompetencijų žinojimas c) Savo ribų žinojimas d) Žinios apie įvairias mokymosi galimybes e) Žinios apie skirtingus mokymosi būdus (instruktavimą, treniruotę, superviziją, patirtinį mokymąsi ir kt.) f) Žinios apie tai kokiais būdais aš mokausi geriausiai g) Kita..
	Igūdžiai ir gebėjimai	<ul style="list-style-type: none"> a) Gebėjimas organizuoti ir planuoti savo mokymosi procesą b) Gebėjimas įsivertinti savo mokymosi rezultatus c) Gebėjimas reflektuoti (apmąstyti ir suprasti) savo patirtį, pasiekimus, pastangas

		<p>d) Gebėjimas suteikti ir priimti grįžtamąjį ryšį</p> <p>e) Įgūdžiai mokytis drauge su kitais žmonėmis (diskutuoti, tartis, keistis nuomonėmis)</p> <p>f) Įgūdis kelti ir formuluoti klausimus</p> <p>g) Kita..</p>
	Vidinė parengtis	<p>a) Smalsumas, žingeidumas</p> <p>b) Dėmesys sau ir savęs tobulinimui</p> <p>c) Savivertė, pasitikėjimas savimi</p> <p>d) Atsakomybės už savo mokymąsi prisiėmimas</p> <p>e) Nusiteikimas keistis, taikyti mokymosi rezultatus praktikoje</p> <p>f) Skirtingų požiūrių priėmimas</p> <p>g) Kita..</p>

II dalis. Socialinio darbo kompetencijos

Kompetencija ir jos trumpas aprašymas	Sudedamosios dalys	
<p>6. Gebėjimas analizuoti situaciją (Reflektyvumas)</p> <p>Aš jautriai ir atidžiai renku faktus apie žmonių, grupių ar bendruomenių situaciją, juos kritiškai vertinu ir sugretinu, formuluoju atitinkamas prielaidas ir išvadas. Aš neskubu vertinti žmonių, grupių ar bendruomenių per savo patirtį; Aš suprantu ir matau atskirus reiškinius ir situacijas vietiniame, regiono, nacionaliniame ir pasauliniame kontekste.</p>	Žinios	<p>a) Žinios apie įvairias diskriminacijos formas (lyties, tikėjimo, amžiaus, kultūros ir kt.)</p> <p>b) Žinios apie asmens raidą (asmenybės raidos teorijos, amžiaus tarpsniai ir pan.)</p> <p>c) Žinios apie mažų ir didelių grupių raidą (grupių ir bendruomenių dinamika)</p> <p>d) Žinios apie demokratinę ir pilietinę valdymo sistemą (institucijas, principus ir pan.)</p> <p>e) Žinios apie įvairių klientų grupių socialinius ir psichologinius ypatumus bei socialinę aplinką</p> <p>f) Kita...</p>
	Įgūdžiai ir gebėjimai	<p>a) Empatija (gebėjimas įsijausti ir matyti kliento akimis)</p> <p>b) Sisteminio (platesnio) matymo ir mąstymo įgūdžiai</p> <p>c) Gebėjimas matyti ir analizuoti žmonių, grupių ar bendruomenių situacijas ne atskirai, o platesniame socialiniame kontekste</p> <p>d) Įgūdis stebėti nevertinant (stebėti be išankstinių įsitikinimų, normų)</p>

		<p>e) Įgūdis skirti faktus nuo nuomonių ar spėjimų</p> <p>f) Kritinio mąstymo įgūdžiai (abejoti, svarstyti, ieškoti alternatyvų išsakytoms idėjoms, mokėti vertinti ir atidžiai pasverti informaciją)</p> <p>g) Gebėjimas pastebėti atsikartojančius faktus, dėsningumus, atskirų reiškinių ryšius ir sąsajas</p> <p>h) Gebėjimas formuluoti prielaidas (spėjimus) ir išvadas (pamokas)</p> <p>i) Kita...</p>
	<p>Vidinė parengtis</p>	<p>a) Atidumas</p> <p>b) Smalsumas, pastangos suprasti</p> <p>c) Atvirumas ir nuoširdumas</p> <p>d) Jautrumas kitiems žmonėms ir jų problemoms bei patirtims</p> <p>e) Nevertinantis požiūris (neskubėti su išvadomis, neskubėti „nuteisti“ ar „apdovanoti“)</p> <p>f) Kritinis požiūris (pasitikrinu faktus ir gretinu juos su jau turima patirtimi)</p> <p>g) Kita...</p>
<p>7. Gebėjimas padėti klientui (žmogui, grupei ar bendruomenei) - Žinios atlikti intervenciją</p> <p>Aš sėkmingai padedu žmonėms, grupėms ar bendruomenėms naudodamas/-a tinkamus intervencijos metodus; Kuriu ir stiprinu žmonių ryšius, sėkmingai palaikau ir teikiu pagalbą; sėkmingai konsultuoju ir mokau. Sėkmingai stiprinu kliento (žmogaus, grupės ar bendruomenės) gebėjimą kurti ir palaikyti savo autonomiškumą (savarankišką gyvenimą)</p>	<p>Žinios</p>	<p>a) Žinios apie savo klientus, jų teises, galimybes, psichologiją (pvz. amžiaus tarpiniai, priklausomybės ar pan.)</p> <p>b) Konsultavimo žinios</p> <p>c) Įvairių intervencijos metodų išmanymas</p> <p>d) Žinios apie socialinio darbo paskirtį ir esminius tikslus</p> <p>e) Grupių dinamikos (psichologijos ir procesų) išmanymas</p> <p>f) Asmens, grupės, bendruomenės raidos procesų išmanymas</p> <p>g) Socialinės pagalbos sistemos išmanymas</p> <p>h) Žinios apie įvairių intervencijos metodų derinimą</p> <p>i) Žinios apie intervencijos lygius – mikro, mezo ir makro</p> <p>j) Kita...</p>
	<p>Įgūdžiai ir gebėjimai</p>	<p>a) Konsultavimo įgūdžiai</p> <p>b) Empatija (gebėjimas įsijausti ir matyti kliento akimis)</p> <p>c) Savo profesinės veiklos (apmąstymas) reflektavimas</p>

		<p>d) Gebėjimas teikti pagalbą ir palaikymą</p> <p>e) Gebėjimas veikti kūrybiškai, adekvačiai situacijai ir poreikiams</p> <p>f) Įgūdžiai taikyti socialinio darbo metodus adekvačiai situacijai</p> <p>g) Gebėjimas inicijuoti ir valdyti pokyčius</p> <p>h) Gebėjimas kurti, stiprinti ryšius</p> <p>i) Gebėjimas mokyti, instrukuoti, ugdyti</p> <p>j) Gebėjimas padėti susikalbėti įvairiems žmonėms ar grupėms (moderavimas)</p> <p>k) Gebėjimas dalintis atsakomybe su klientu</p> <p>l) Kita...</p>
	<p>Vidinė parengtis</p>	<p>a) Proaktyvumas (nelaukiu kol kas nors pradės, pradedu darbu pats)</p> <p>b) Jautrumas ir pagarba klientų orumui (gerbiu klientų individualumą, sprendimus, savarankiškumą, išgyvenimus ir patirtis)</p> <p>c) Lankstumas (gebėjimas veikti skirtingai įvairiose situacijose)</p> <p>d) Geranoriškumas ir gera valia kliento atžvilgiu</p> <p>e) Drąsa inicijuoti, imtis iniciatyvos ir eksperimentuoti</p> <p>f) Drąsa veikti ir eksperimentuoti</p> <p>g) Savo asmeninių ir profesinių ribų jautimas</p> <p>h) Kita...</p>
<p>8. Gebėjimas daryti įtaką socialinei klientų aplinkai (žmonių, grupių ar bendruomenių)</p> <p>Sėkmingai darau įtaką klientų socialinei aplinkai; tinkamai atstovauju, tarpininkauju ar advokatauju klientų interesus grupėse, bendruomenėse, visuomenėje, padedu klientams pasiekti reikalingas paslaugas.</p>	<p>Žinios</p>	<p>a) Žinios apie įvairios pagalbos galimybes ir veikiančias organizacijas</p> <p>b) Žinios apie pagalbos teikimo tvarką ir reikalingus dokumentus</p> <p>c) Žinios apie viešuosius ryšius ir žiniasklaidos (tame tarpe elektroninę) veikimo principus</p> <p>d) Žinios kaip socialinė aplinka mus veikia</p> <p>e) Žinios apie derybas</p> <p>f) Žinios apie didelių grupių psichologiją</p> <p>g) Žinios apie galios ir įtakos valdymą (kaip galia atsiranda, kaip ji kuriama, kaip netenkama galios)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> h) Žinios apie manipuliaciją i) Žinios apie politinį įtakojimą (kaip priimami ir įtakojami politiniai sprendimai ir pan.) j) Kita...
	Igūdžiai ir gebėjimai	<ul style="list-style-type: none"> a) Gebėjimas atstovauti, advokatauti (apginti) interesus b) Gebėjimas nukreipti žmogų pas jam reikalingą specialistą c) Įgūdis domėtis kitų specialistų (medikų, teisininkų, psichologų, mokytojų) darbo specifika d) Įgūdis pildyti formalius dokumentus e) Derybiniai įgūdžiai f) Tarpininkavimo ir moderavimo įgūdžiai g) Darbo su didelėmis grupėmis įgūdžiai h) Ryšių kūrimo ir stiprinimo tarp žmonių grupių ir bendruomenių įgūdžiai i) Bendravimo su žiniasklaida įgūdžiai j) Gebėjimas telkti žmones k) Kita...
	Vidinė parengtis	<ul style="list-style-type: none"> a) Smalsumas platesniam visuomeniniam kontekstui (domėjimasis kas vyksta Lietuvoje ir pasaulyje, kultūroje, ekonomikoje, moksle ir t.t.) b) Drąsa ir pastangos būti matomu, „būti ant tribūnos“ c) Drąsa diskutuoti su didelėmis žmonių grupėmis d) Siekis kurti ir palaikyti kontaktus su įvairiais žmonėmis ir institucijomis e) Drąsa derėtis f) Įprotis informuoti apie savo darbo rezultatus g) Kita...
9. Gebėjimas palaikyti darbingumą Sėkmingai palaikau ilgalaikį profesinį santykį su asmenimis ir grupėmis, atsižvelgdamas į savo būseną ir poreikius, esu darbingas, susidomėjęs atliekama veikla.	Žinios	<ul style="list-style-type: none"> a) Žinojimas kokiais būdais galiu atkurti savo jėgas b) Darbinio perdegimo prevencijos žinios c) Žinios apie profesines ribas (darbuotojo saugumas, konfidencialumas ir pasitikėjimas, kliento, ne tik darbuotojo pastangos) d) Savo nuostatų žinojimas e) Kita...

		<ul style="list-style-type: none"> a) Gebėjimas laisvai mąstyti, atsisakant išankstinių nuostatų, stereotipų b) Gebėjimas atpažinti savo reakcijas (kūno, emocijas ir kt.), būsenas c) Įgūdžiai kurti ir palaikyti profesines ribas d) Gebėjimas siekti realių, pasiekiamų tikslų ir rezultatų e) Gebėjimas užmegzti ir palaikyti santykį f) Gebėjimas suprasti, kaip veikiu/įtakoju kitus (kaip instrumentas) g) Gebėjimas derinti darbą ir asmeninį gyvenimą h) Įgūdis atskirti save nuo klientų sunkumų i) Savo ribų ir pozicijos komunikavimas, palaikymas j) Kita...
	Vidinė parengtis	<ul style="list-style-type: none"> a) Pagarba asmeniui ir jo patirčiai b) Nuoseklus elgesys: „sakau tai kuo tikiu, elgiuosi taip kaip šneku“ c) Savigarba d) Savo vertės suvokimas e) Tausojantis požiūris į save f) Savo ribų suvokimas g) Neapibrėžtumo toleravimas h) Kita...

III dalis. Socialinio darbo specialiosios kompetencijos

Kompetencija ir jos trumpas aprašymas	Sudedamosios dalys	
<p>10. Gebėjimas kurti saugią augimui ir gyvenimui palankią aplinką Kuriu palankią klientų gyvenimui ir augimui aplinką – saugią, sveiką, be smurto, asmenišką ir betarpišką, ugdančią ir palaikančią</p>	Žinios	<ul style="list-style-type: none"> a) Savo pasirinktos socialinio darbo srities ar specializacijos žinios b) Žinios apie savo klientų grupę, jų teises, galimybes, psichologiją (pvz. amžiaus tarpsniai, priklausomybės ar pan.) c) Su darbu susiję psichologinės, sociologinės, teisinės ar medicinos žinios. d) Žinios apie sveiką gyvenimo būdą (sveiką mitybą, kūno priežiūrą, higieną, mankštą ir pan.) e) Žinios apie mokymą ir ugdymą

		<p>f) Žinios kaip bendrauti su lengva pažeidžiamais žmonėmis (patyrusiais smurtą ar pan.)</p> <p>g) Žinios kokių gretutinių profesijų specialistai gali padėti</p> <p>h) Žinios apie esminius įgalinimo principus</p> <p>i) Žinios apie esminius humanistinius principus</p> <p>j) Žinios apie pagrindines žmogaus ir vaiko teises</p> <p>k) Žinios apie įvairius žmonių poreikius</p> <p>l) Kita...</p>
	<p>Įgūdžiai ir gebėjimai</p>	<p>a) Asmeniško, betarpiško ir pagarbaus bendravimo įgūdžiai</p> <p>b) Empatija (gebėjimas matyti situaciją kliento akimis)</p> <p>c) Gebėjimas kurti ir palaikyti klientų asmeninę erdvę</p> <p>d) Tinkami buitiniai įgūdžiai (gaminti maistą, rūpintis švara ir tvarka ir pan.)</p> <p>e) Gebėjimas kurti ir stiprinti palaikančią emocinę aplinką</p> <p>f) Gebėjimas bendrauti nuoširdžiai ir lygiavertiškai (ne „iš aukšto“)</p> <p>g) Atsakomybės dalinimosi su klientais gebėjimai</p> <p>h) Gebėjimas konfrontuoti (reikšti ir ginti priešingą nuomonę)</p> <p>i) Gebėjimas spręsti konfliktus</p> <p>j) Ugdymo įgūdžiai</p> <p>k) Gebėjimas apginti savo atsakomybės ribas, palikti klientui atsakomybę už jo gyvenimą</p> <p>l) Kita...</p>
	<p>Vidinė parengtis</p>	<p>a) Konfidencialumas, klientų asmeninės informacijos saugojimas, „ne pletkinimas“</p> <p>b) Šeimininkiškumas, asmeninis įsipareigojimas už įstaigą</p> <p>c) Pagarba klientui ir jo aplinkai</p> <p>d) Dėmesys ir pagarba savo privatumui, savo asmeniniam gyvenimui</p> <p>e) Žodžio laikymasis</p> <p>f) Tiesumas ir teisingumas vienodas visiems klientams</p> <p>g) Gera valia klientų atžvilgiu</p> <p>h) Pastangos kad stiprėtų klientų savarankiškumas (autonomija) gyvenime</p> <p>i) Kita...</p>

<p>11. Gebėjimas ugdyti ir palaikyti savarankiško gyvenimo įgūdžius Aš sėkmingai ugdau ir palaikau klientų savarankiško gyvenimo įgūdžius, mano klientai tampa labiau įgalūs gyventi patys, nesiremdami tik kitų pagalba.</p>	<p>Žinios</p>	<p>a) Žinios apie savo klientus, jų teises, galimybes, psichologiją (pvz. amžiaus tarpsniai, priklausomybės ar pan.) b) Konsultavimo žinios c) Žinios apie ugdymą d) Žinios apie motyvavimo principus e) Žinios apie asmens raidą f) Žinios apie socialinės pagalbos sistemą g) Profesinio orientavimo (karjeros planavimo) išmanymas h) Etiketo žinios i) Žinios apie asmeninių finansų valdymą, tvarkymąsi su pinigais j) Žinios apie šeimos planavimą, lytinį gyvenimą skirtingais amžiaus tarpsniais k) Žinios apie būtinus higienos įgūdžius, sveikatos priežiūrą, sveiką gyvenimo būdą. l) Žinios apie kasdienio gyvenimo įgūdžių formavimą (tvarkymasis buityje, maisto gaminimas, švaros ir tvarkos palaikymas namuose ir pan.). m) Kita...</p>
	<p>Įgūdžiai ir gebėjimai</p>	<p>a) Konsultavimo įgūdžiai b) Gebėjimai mokyti, instrukuoti, ugdyti c) Gebėjimas padėti prisiimti atsakomybę, d) Gebėjimas kelti klientams įveikiamus ugdančius iššūkius e) Gebėjimas motyvuoti klientus f) Įgūdis lavinti buitinius, kasdienio gyvenimo įgūdžius g) Gebėjimas inicijuoti ir palaikyti klientų pokyčius h) Gebėjimas kurti, stiprinti ryšius i) Kita...</p>
	<p>Vidinė parengtis</p>	<p>a) Atsakomybės ir pareigos suvokimas b) Geranoriškumas ir gera valia kliento atžvilgiu c) Pagarba klientui d) Kliento unikalumo suvokimas (klientas gali veikti, galvoti kitaip nei aš) e) Savo asmeninių ir profesinių ribų jautimas f) Vientisumas: pasirengimas įgyvendinti tai ką kalbu, ko mokau g) Kita...</p>

**VŠĮ JONIŠKIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ IR UŽIMTUMO CENTRO
DARBUOTOJŲ PASITENKINIMO MOKYMAIS VERTINIMO ANKETA**

pareigos, vardas, pavardė

1. Mokymų data _____
2. Mokymų trukmė, ak.val.: _____
3. Mokymų pavadinimas _____

4. Ar buvo gautas pažymėjimas? (pažymėti x)

Taip		Ne	
------	--	----	--

5. Ar mokymai buvo naudingi?

Visiškai nenaudingi	1	2	3	4	5	Labai naudingi

6. Kaip vertinate mokymus? (pažymėti x)

	Prastai	Patenkinamai	Vidutiniškai	Gerai	Puikai
Mokymų aktualumas					
Informacijos pateikimas, aiškumas					
Pateikti darbo metodai					

7. Ar pritaikysite mokymų metu įgytas žinias praktikoje? (pažymėti x)

- Taip, pritaikysiu
- Iš dalies, nes trūko teorinių žinių
- Iš dalies, nes trūko praktinių žinių
- Ne, nes nepakako teorinių ir praktinių žinių
- Kita (įrašyti) _____

8. Ką galėsite pritaikyti praktiškai? (Neatsakyti, jei 7 punkte pasirinktas atsakymas „Ne, nes...“)

**VŠĮ JONIŠKIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ IR UŽIMTUMO CENTRO DARBUOTOJŲ
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS XXXX METAMS**

Planas sudaromas pagal individualius darbuotojų planus arba poreikius.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Vykdyimo terminas	Dalyvių skaičius
1.				
2.				
3.				
4...				

Parengė: