

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
JONIŠKIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ IR UŽIMTUMO CENTRO
ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

- 1.1. Viešoji įstaiga Joniškio socialinių paslaugų ir užimtumo centras (toliau – Centras) yra Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą.
- 1.2. Savo veikloje Centras vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.
- 1.3. Centras pagal savo prievoles atsako tik jam nuosavybės teise priklausančiu turtu. Centras neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal Centro prievoles.
- 1.4. Centro pavadinimas - Joniškio socialinių paslaugų ir užimtumo centras.
- 1.5. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga.
- 1.6. Centro buveinė: Pašvitinio g.21B, LT-84152, Joniškis, Lietuvos Respublika.
- 1.7. Centro veiklos laikotarpis neribotas.
- 1.8. Centro finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II. CENTRO VEIKLOS TIKSLAI - SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. Centro pagrindinės veiklos sritys:
 - 2.1.1. teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas asmenims, turintiems fizinę, protinę, kompleksinę negalią, rizikos grupės asmenims bei kitiems rajono gyventojams pagal poreikius;
 - 2.1.2. aprūpinti neįgaliuosius ir pensijinio amžiaus asmenis kompensacine technika bei reabilitacinėmis priemonėmis;
 - 2.1.3. organizuoti transporto paslaugas asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir negali naudotis visuomeniniu bei individualiu transportu;
 - 2.1.4. asmens namuose teikti pagalbos į namus paslaugas ir dienos socialinės globos paslaugas;

- 2.1.5. teikti dienos globos paslaugą vaikams (moksleiviams), įskaitant neįgaliuosius;
- 2.1.6. skirstyti labdarą, tvarkyti jos apskaitą ir organizuoti labdaros renginius asmenims, turintiems fizinę, protinę, kompleksinę negalią bei kitiems rajono gyventojams pagal poreikius;
- 2.1.7. teikti ugdymo, mokymo, darbo terapijos, užimtumo, laisvalaikio organizavimo bei kitas paslaugas asmenims, turintiems fizinę, protinę, kompleksinę negalią bei kitiems rajono gyventojams pagal poreikius;
- 2.1.8. organizuoti asmenų neturinčių nuolatinės gyvenamosios vietos apgyvendinimą;
- 2.1.9. teikti socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas;
- 2.1.10. teikti sveikatos priežiūros paslaugas turintiems fizinę, protinę, kompleksinę negalią bei kitiems rajono gyventojams pagal poreikius;
- 2.1.11. teikti asmens higienos paslaugas;
- 2.1.12. vykdyti gamybinę veiklą.

2.2. Centro veiklos rūšys pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

- 2.2.1. 13.10 Tekstilės pluoštų paruošimas ir verpimas;
- 2.2.2. 13.20 Tekstilės audimas;
- 2.2.3. 13.20.10 Lininių audinių audimas;
- 2.2.4. 13.20.20 Sintetinių audinių audimas;
- 2.2.5. 13.91 Megztų (trikotažinių) ir nertų medžiagų gamyba;
- 2.2.6. 13.92 Gatavų tekstilės dirbinių, išskyrus drabužius, gamyba;
- 2.2.7. 13.93 Kilimų ir kilimėlių gamyba;
- 2.2.8. 13.95 Neaustinių medžiagų ir neaustinių medžiagų gaminių ir dirbinių, išskyrus drabužius, gamyba;
- 2.2.9. 13.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, tekstilės gaminių ir dirbinių gamyba;
- 2.2.10. 14.1 Drabužių, išskyrus kailinius drabužius, siuvimas (gamyba);
- 2.2.11. 14.12 Darbo drabužių siuvimas;
- 2.2.12. 14.19 Kitų drabužių siuvimas ir drabužių priedų gamyba;
- 2.2.13. 14.3 Megztų (trikotažinių) ir nertų drabužių gamyba;
- 2.2.14. 15 Odos ir odos dirbinių gamyba;
- 2.2.15. 16.29 Kitų medienos gaminių gamyba; dirbinių iš kamštienos, šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba;
- 2.2.16. 17.23.20 Vokų ir atvirukų gamyba;

- 2.2.17. 23.41 Keraminių buities ir puošybos gaminių bei dirbinių gamyba;
- 2.2.18. 25.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, metalo gaminių gamyba;
- 2.2.19. 32.12 Papuošalų, juvelyrinių ir panašių dirbinių gamyba;
- 2.2.20. 32.13 Dirbtinės bižuterijos ir panašių dirbinių gamyba;
- 2.2.21. 32.40 Žaidimų ir žaislų gamyba;
- 2.2.22. 47.78.10 Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba;
- 2.2.23. 49.39 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas;
- 2.2.24. 55.20 Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla;
- 2.2.25. 55.90 - Kita apgyvendinimo veikla;
- 2.2.26. 81.21 Paprastas pastatų valymas;
- 2.2.27. 82.19 Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla;
- 2.2.28. 82.92 Fasavimo ir pakavimo veikla;
- 2.2.29. 85.51 Sportinis ir rekreacinis švietimas;
- 2.2.30. 85.52 Kultūrinis švietimas;
- 2.2.31. 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
- 2.2.32. 86.90 Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;
- 2.2.33. 86.90.10 Viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse;
- 2.2.34. 87.10 –Stacionarinė slaugos įstaigų veikla;
- 2.2.35. 87.20 –Stacionarinė protiškai atsilikusių, psichikos ligonių, sergančių priklausomybės ligomis globos veikla;
- 2.2.36. 87.30 –Stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla;
- 2.2.37. 87.90 - Kita stacionarinė globos veikla;
- 2.2.38. 88.10 Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla;
- 2.2.39. 88.91 Vaikų dienos priežiūros veikla;
- 2.2.40. 88.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;
- 2.2.41. 93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
- 2.2.42. 95.23 Avalynės ir odos gaminių taisymas;
- 2.2.43. 95.25 Įvairių tipų laikrodžių ir juvelyrinių dirbinių taisymas;
- 2.2.44. 95.29 Kitų asmeninių ir namų ūkio reikmenų taisymas;
- 2.2.45. 96.01 Tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas;

2.2.46. 96.02 Kirpyklų ir kitų grožio salonų veikla.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Centras gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, šiems įstatams ir veiklos tikslams.
- 3.2. Centrai neleidžiama:
 - 3.2.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose;
 - 3.2.2. neatlygintinai perduoti Centro turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Centro dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje), išskyrus Centro likvidavimo atvejų.
 - 3.2.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje).
 - 3.2.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.
- 3.3. Centras turi teisę verstis įstatymu nedraudžiama ūkine bei komercine veikla.
- 3.4. Centras turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Centro filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

IV. CENTRO DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

IV. CENTRO DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

- 4.1. Fiziniai ir juridiniai asmenys, steigimo sutartyje nustatyta tvarka perdavę Centrai įnašą ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka perdavę Centrai įnašą ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, yra Centro dalininkai.
- 4.2. Centro dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Centro dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.
- 4.3. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Centrai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Centro dokumentuose ir pakeičiami jo įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

- 4.4. Dalininkas turi teisę dalyvauti balsuojant Centro susirinkimuose; susipažinti su Centro dokumentais ir gauti informaciją apie Centro veiklą; gauti likviduojamo Centro turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente; šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė; kitas įstatymuose numatytas teises.
- 4.5. Nauji dalininkai priimami dalininkų susirinkimo sprendimu.
- 4.6. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Centro dalininku, pateikia Centro vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Centro dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Centro veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turtą.
- 4.7. Centro vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Centro dalininku prašymą, turi per 30 dienų sušaukti dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, Centro vadovas per 5 dienas turi juos informuoti apie dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.
- 4.8. Dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidavęs asmuo tampa Centro dalininku perdavęs Centrai savo prašyme nurodytą įnašą.
- 4.9. Apie savo sprendimą perleisti Centro dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Centro vadovui, nuroydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, o taip pat – perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą Centro vadovas per 5 dienas turi informuoti kitus dalininkus.
- 4.10. Asmuo, įgijęs dalininko teises, apie tai praneša Centrai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 7 str. 7 p. numatyta tvarka. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa Centro dalininku nuo jo įregistravimo Centro dokumentuose. Cento vadovas, gavęs Centro dalininko teisių perleidimo sandorį tvirtinantį dokumentą, per 3 dienas turi atlikti dalininko registravimą. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę

balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.

- 4.11. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Centro dalininkas, Centro vadovas per 5 dienas šių įstatų nustatyta tvarka turi pranešti Centro dalininkams.

V. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO CENTRUI TVARKA

- 5.1. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas Centrai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.
- 5.2. Dalininkų įnašai Centrai perduodami tokia tvarka:
- 5.2.1. pinigai įnešami į Centro sąskaitą;
 - 5.2.2. turtas Centrai perduodamas surašant aktą.
- 5.3. Aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir Centro vadovas. Perduodant turtą, Centrai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.

VI. CENTRO VALDYMAS

- 6.1. Centro organai yra šie:
- 6.1.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas (toliau įstatuose - dalininkų susirinkimas);
 - 6.1.2. Centro vadovas.
- 6.2. Centras negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

VII. DALININKŲ SUSIRINKIMAS

- 7.1. Dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Tik dalininkų susirinkimas:
- 7.1.1. keičia Centro įstatus;
 - 7.1.2. tvirtina Centro veiklos planus ir veiklos ataskaitas;
 - 7.1.3. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
 - 7.1.4. skiria ir atšaukia viešosios įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

- 7.1.5. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
 - 7.1.6. priima sprendimą dėl Centrai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 7.1.7. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 7.1.8. priima sprendimą pertvarkyti Centrą;
 - 7.1.9. priima sprendimą likviduoti Centrą ar atšaukti jo likvidavimą;
 - 7.1.10. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai sprendimą likviduoti Centrą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 7.1.11. skiria ir atšaukia likvidatorių, kai sprendimą likviduoti Centrą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 7.1.12. priima sprendimą dėl Centro audito ir renka audito įmonę;
 - 7.1.13. priima sprendimą dėl Centro metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;
 - 7.1.14. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 7.2. Dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, sprendimą pertvarkyti Centrą ir sprendimą likviduoti Centrą ar atšaukti jo likvidavimą, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.
- 7.3. Dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Centro dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi tokį balsų skaičių, kuris yra proporcingas jo įnašo dydžiui.
- 7.4. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas jo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti, o fizinio asmens – notaro.
- 7.5. Kiekvienais metais ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis dalininkų susirinkimas. Centro vadovas eiliniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Centro metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą
- 7.6. Dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi dalininkas ar organo narys.

- 7.7. Dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami dalininkams. Protokole turi būti nurodyta: dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas jame dalyvavusių dalininkų sąrašas ir informacija apie susirinkimo sušaukimą. Dalininkų susirinkime dalyvaujančių asmenų reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija. Visi pakeitimai, papildymai protokole turi būti aptarti. Protokolas nerašomas, jei sprendimą pasirašo visi dalininkai.

VIII. CENTRO VADOVAS

- 8.1. Centro vadovas – direktorius yra vienasmenis Centro valdymo organas. Jį skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina ir skiria nuobaudas visuotinis dalininkų susirinkimas. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Darbo sutartį su direktoriumi sudaro ir nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Apie direktoriaus paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.
- 8.2. Direktoriumi turi būti veiksnus fizinis asmuo. Direktoriumi negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Su direktoriumi gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp Centro vadovo ir Centro nagrinėjami teisme. Direktorius gali suteikti įgaliojimus toms funkcijoms, kurios jam priskirtos, vykdyti.
- 8.3. Direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareiginiais nuostatais.
- 8.4. Direktorius organizuoja Centro veiklą ir veikia Centro vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Centro darbuotojais. Direktorius atsako už finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą, vykdomų programų vykdymą ir jų asignavimų naudojimo efektyvumą ir rezultatyvumą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Centro veiklai, Centro dalininkų apskaitą, informacijos apie Centro veiklą pateikimą visuomenei, veiklos ataskaitos parengimą, viešų pranešimų paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose ir šiuose įstatuose.
- 8.5. Vadovo kompetencijai priskiriama:

- 8.5.1. rengti Centro veiklos planus ir veiklos ataskaitas;
- 8.5.2. organizuoti visuotinius dalininkų susirinkimus;
- 8.5.3. įgyvendinti visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;
- 8.5.4. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;
- 8.5.5. užtikrinti Centro turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;
- 8.5.6. užtikrinti programų vykdymą;
- 8.5.7. tvirtinti Centro sąmatas;
- 8.5.8. tvirtinti atskirų programų vykdymo nuostatus bei sąmatas;
- 8.5.9. nustatyti Centro struktūrą, darbuotojų atlyginimus, skirti darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;
- 8.5.10. tvirtinti Centro vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybių nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
- 8.5.11. sukurti ir prižiūrėti Centro vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės sistemą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatus;
- 8.5.12. atstovauti Centrai teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis.

IX. CENTRO TURTAS IR LĖŠOS

- 9.1. Valstybės ar savivaldybės bei kitų asmenų turtas, perduotas Centrai panaudos pagrindais, naudojamas ir valdomas panaudos sutarties nustatyta tvarka.
- 9.2. Turtas, perduotas Centrai patikėjimo teise, turi būti atskirtas nuo Centro turto. Centras privalo sudaryti ir tvarkyti jam patikėjimo teise perduoto turto apskaitą (balansą), o atsiskaitymams atlikti turi atidaryti atskirą banko sąskaitą.
- 9.3. Nuosavybės teise priklausantį turtą Centras gali perleisti, išnuomoti perduoti pagal panaudos sutartį, įkeisti tik Centro visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
- 9.4. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas Centras naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Centras tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Centras negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose.

X. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 10.1. Centro įstatus keičia dalininkų susirinkimas dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma. Dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.
- 10.2. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

XI. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 11.1. Filialas yra struktūrinis Centro padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Centro funkcijų. Atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis teisę atstovauti Centro interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus Centro vardu.
- 11.2. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima dalininkų susirinkimas. Centro filialas ar atstovybė veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina dalininkų susirinkimas. Be kitų, įstatymų ar Centro vadovo nustatytų reikalavimų, nuostatuose turi būti nurodyta filialo ar atstovybės:
 - 11.2.1. pavadinimas;
 - 11.2.2. buveinė;
 - 11.2.3. veiklos tikslai;
 - 11.2.4. vadovo kompetencija;
 - 11.2.5. veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;
 - 11.2.6. informacija apie Centrą.
- 11.3. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu Centro vardu sudaro ir nutraukia Centro vadovas.
- 11.4. Filialas ar atstovybė gali turėti subsąskaitas. Filialo ar atstovybės turtas apskaitomas Centro finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.
- 11.5. Filialo ar atstovybės veikla nutraukiama dalininkų susirinkimo sprendimu.

XII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

- 12.1. Pranešimai apie Centro likvidavimą, reorganizavimą bei kiti Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose numatyti pranešimai įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami nacionaliniame laikraštyje „Lietuvos rytas“ ar Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamas elektroninis leidinys viešiams pranešimams skelbti. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.
- 12.2. Pranešimai apie šaukiamą dalininkų susirinkimą, jo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami registruotais laiškais arba įteikiami kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.

XIII. INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

- 13.1. Centro veiklos ataskaita yra vieša ir kiekvienam fiziniam ar juridiniam asmeniui pareikalavus, Centras turi sudaryti sąlygas Centro buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

Ši įstatų nauja redakcija yra patvirtinta Visuotiniame dalininkų susirinkime įvykusiame 2014 m. *balandžio 29 d.*

Įstatai pasirašyti du tūkstantis keturioliktųjų metų *balandžio 29 d.*

Dalininkų susirinkime įgaliotas pasirašyti įstatų pakeitimus

Lietuvos žmonių su negalia aplinkos pritaikymo asociacijos

tarybos pirmininkė Nijolė Milkevičiūtė





Beslūta, surašyta ir
atspaudu patvirtinta 11 (vieniolika) lapai(t)

Notarė *L. Stankevičienė*

L. Stankevičienė